



Утверждаю
Директор МБУДО СЮТ
Е.А. Отрошко
«01» сентября 2026г.

Положение

о порядке создания, использования и защиты фотоматериалов
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
станции юных техников станицы Старотитаровской муниципального
образования Темрюкский район (МБУДО СЮТ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ (Часть IV), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Целью настоящего Положения является установление единых правил работы с фотоизображениями обучающихся и сотрудников Учреждения, а также защита их прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Фотографическое изображение обучающегося относится к биометрическим персональным данным.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Учреждения, педагогических работников, родителей (законных представителей) и самих обучающихся.

2. Основные понятия

Фотоматериалы - статичные изображения (фотографии), видеозаписи, созданные в процессе образовательной деятельности, проведения массовых мероприятий, соревнований или повседневной жизни МБУДО СЮТ.

Субъект персональных данных - обучающийся, родитель (законный представитель), сотрудник МБУДО СЮТ.

Оператор – МБУДО СЮТ, организующее и осуществляющее обработку фотоматериалов.

3. Порядок получения согласия на съемку и публикацию

3.1. Осуществление фото- и видеосъемки несовершеннолетних допускается только при наличии предварительного письменного согласия одного из родителей (законных представителей). Для лиц старше 18 лет требуется их личное согласие.

3.2. Согласие оформляется по форме Приложения № 1 к настоящему Положению.

3.3. В согласии субъект **дает согласие/не дает согласие** на объем предоставляемых прав:

Тип А: Съемка для внутреннего портфолио, личного дела, стендов внутри здания (без публикации в сети Интернет).

Тип Б: Съемка и публикация на официальном сайте Учреждения, в официальной группе социальной сети «ВКонтакте», «МАХ», на страницах партнеров без ограничения доступа.

Тип В: Полный запрет на проведение съемки субъекта.

3.4. Согласие действует бессрочно либо до момента его отзыва в письменной форме. Отзыв согласия не имеет обратной силы (уже опубликованные материалы удаляются в технически разумные сроки).

3.5. При проведении совместных мероприятий с другими образовательными организациями ответственность за получение согласий несет организатор мероприятия, однако принимающая сторона обязана предоставить родителям информацию о планируемой трансляции/съемке не менее чем за 3 рабочих дня.

4. Правила проведения фотосъемки

4.1. Ответственным за организацию фотосъемки назначается педагогический работник приказом директора или распоряжением руководителя объединения.

4.2. Запрещается производить фото- и видеосъемку в местах, где ожидается право человека на частную жизнь (раздевалки, туалеты, медицинские кабинеты).

4.3. При фотографировании запрещается акцентировать внимание на физических недостатках ребенка, использовать двусмысленные позы или ракурсы, унижающие честь и достоинство личности.

4.4. При обработке фотографий (ретушь, цветокоррекция) запрещено искажать реальные факты (например, менять фон на политически ангажированный или оскорбительный).

5. Хранение и использование фотоматериалов

5.1. Оригиналы цифровых фотоматериалов хранятся на защищенных серверах Учреждения или в облачных хранилищах, аттестованных для работы с персональными данными, с разграничением прав доступа.

5.2. Срок хранения материалов, предназначенных для архива истории Учреждения, составляет 10 лет, если иное не предусмотрено законодательством об архивном деле. Материалы текущего года хранятся в папках объединений с доступом только у педагогов МБУДО СЮТ.

5.3. Передача оригиналов третьим лицам (средствам массовой информации, коммерческим организациям) запрещена без отдельного согласия.

Приложение № 1
к положению о порядке создания,
использования и защиты
фотоматериалов

Директору МБУДО СЮТ
Отрошко Е.А.

ФИО родителя (законного представителя)

СОГЛАСИЕ

**на размещение фото и видео материалов ребенка на официальном сайте образовательной организации,
а также в социальных сетях, в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях:
семинарах, конференциях, мастер-классах и др.**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)
паспорт _____, выдан _____

(серия, номер)

(когда, кем)

(в случае опекунов/попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

(адрес проживания)
являясь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО учащегося)
на основании _____
(данные свидетельства о регистрации /серия/номер/когда и кем выдано)

на основании:

Ч.1. ст.64 Семейного Кодекса РФ

1. Защита прав и интересов детей возлагается на их родителей. Родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий.

Ч. 1 ст.152 Гражданского Кодекса РФ

1. Обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина.

Такое согласие не требуется в случаях, когда:

- 1) использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;
- 2) изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях,

спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;

настоящим **ДАЮ / НЕ ДАЮ** (нужное подчеркнуть) свое согласие на размещение фото и видео материалов ребенка на официальном сайте образовательной организации, а также в социальных сетях, в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах и др.

С вышеизложенными нормами законодательства ознакомлены

(подпись)

(ФИО родителя/законного представителя)

«__» _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 37424468428613224177502177483050771740647070495

Владелец Отрошко Елена Александровна

Действителен с 30.07.2026 по 30.07.2027